



Wessem Port Services Group BV is een groep bedrijven actief in de op- en overslag van bulk- en stukgoederen en in de recycling. Zij beschikt over havens en terreinen in Stein, Maastricht, Wessem en Lanaken (B), waar weg- en watertransport gecombineerd worden. Voor onze locatie in Stein zijn we op zoek naar een:

Financieel Administratief Medewerker (24 uur per week)

Wij zoeken een collega met een sterk cijfermatig inzicht, die bekend is met administratieve processen en systemen en zowel zelfstandig als in teamverband kan werken. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de gehele financiële en administratieve boekhouding van onze verschillende BV's. Je rapporteert aan de Manager Financiële Administratie.

Wat ga je doen?

- o Inboeken, verwerken en controle van inkoopfacturen;
- o het zelfstandig verzorgen van BTW-aangiften;
- o controleren en verwerken van de bank;
- o voorbereiding van interne rapportages en begrotingen;
- o aansluiten van grootboekrekeningen;
- o ondersteunen bij het opstellen van het balansdossier voor de jaarrekeningcontrole;
- o debiteurenbewaking;
- o alle voorkomende en/of in redelijkheid op te dragen overige werkzaamheden.

Wat bied jij ons?

- o een MBO4(+) opleiding in een financieel administratieve richting;
- o minimaal twee jaar werkervaring;
- o aantoonbare boekhoudkundige kennis en vaardigheden;
- o gestructureerd werken, zeer accuraat en financieel bewust;
- o affiniteit met cijfers;
- o enige stressbestendigheid;
- o een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- o een goede beheersing van financiële administratie programma's en het MS Office pakket.

Wat bieden wij jou?

- o afwisselend werk in een prettige collegiale werksfeer
- o een gezond en dynamisch bedrijf
- o kundige en betrokken collega's
- o een informele no nonsens cultuur
- o aandacht voor de persoon en persoonlijke ontwikkeling
- o vakinhoudelijke trainingen
- o marktconforme arbeidsvoorwaarden
- o een (uiteindelijk) vaste baan binnen ons bedrijf

Je schriftelijke sollicitatie en een uitgebreid CV zien wij graag tegemoet. Adres: **Wessem Port Services Group BV**, t.a.v. Petra van Leeuwen, HR Adviseur
Per e-mail: hrm@wessem.com. Voor meer informatie over de functie kun je bellen met Ruud Jamar, tel. 06-19762929

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.